

Соглашение № 2
О передаче Администрации Азовского района полномочий
Администрации Кагальницкого сельского поселения по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля

г.Азов

«18» 12 2019 г.

Администрация Азовского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности Главы администрации Азовского района Юрия Алексеевича Сеймовского, действующего на основании решения Азовского районного Собрания депутатов от 26.07.2019 №191 с одной стороны, и Администрация Кагальницкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Заместителя Главы администрации Кагальницкого сельского поселения Натальи Геннадьевны Марченко, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации – заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрации района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселения, и их реализация за счет средств, предоставляемых из Администрации поселения в бюджет Азовского района.

Непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля возложено на финансовое управление Администрации Азовского района, как органа, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля. Финансовое управление Администрации Азовского района выступает администратором доходов бюджета Азовского района по получению иного межбюджетного трансферта на реализацию полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации поселения.

1.2. Администрации района, передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за:

- соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим

лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

-соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

-определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

-применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

-соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

-своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

-соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Финансовое обеспечение

2.1 Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района, рассчитанных в соответствии с порядком определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1 к Соглашению.

2.2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрации района из бюджета Администрации поселения в бюджет Азовского района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на период действия Соглашения, определяется из расходов на оплату труда и иных затрат, связанных с выполнением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселения.

2.3. Размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Администрации поселения в бюджет Азовского района в 2020 году согласно

приложению № 2 к Соглашению, составляет не более 46 900 (сорок шесть тысяч девятьсот) рублей 00 коп.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2, Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий, порядке перечисления и использования дополнительных средств.

2.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю производится в срок до 16 числа текущего месяца на основании заявок, предоставленных Финансовым управлением Администрации Азовского района.

2.6. Обязательства Администрации поселения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, считаются исполненными в полном объеме при перечислении Администрацией поселения всех заявленных средств Финансовым управлением Администрации Азовского района в течении всего срока действия Соглашения в пределах размера, указанного в пункте 2.3 настоящего Соглашения

3.Права и обязанности сторон.

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

- осуществлять переданные полномочия в соответствии с действующим законодательством, и иными нормативно правовыми актами и настоящим соглашением;
- предоставлять сельским поселениям отчёт об осуществлении переданных полномочий.

Администрация района имеет право:

- запрашивать от сельских поселений и получать от них сведения и документы для осуществления переданных полномочий;
- осуществлять выезд на место проведения проверки, исследовать документы, относящиеся к проводимым контрольным мероприятиям;
- самостоятельно определять объекты, цели, формы. Задачи и способы проводимых мероприятий в соответствии с порядком осуществления по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.2. Администрация поселения обязана:

- создавать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий;
- обеспечить передачу необходимых документов для осуществления переданных полномочий;

- при необходимости предоставлять помещение оргтехнику;
- осуществлять финансирование переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением.

Администрация поселения имеет право:

- запрашивать и получать от муниципального района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;
- направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение заключено на срок до 31.12.2020 года и действует в период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года.

6. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения

6.1. За неисполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Основания и порядок расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде;
- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация
Азовского района

Почтовый адрес: 346780 г. Азов,
ул. Московская, д. 58
Юридический адрес: Азовский
район, с. Пешково, ул. Октябрьская,
д. 22

Платежные реквизиты:
УФК по Ростовской области
(Райфинуправление, л/с 04583146640)
БИК 046015001
Отделение Ростов-на-Дону
р/с 40101810303490010007
л/с 04583146640
ИНН 6140014935
КПП 610101001
ОГРН 1026101794608
ОКТМО 60601000
КБК доходов
90420240014050000150

Администрация Кагальницкого
сельского поселения

Место нахождения:
346770, ростовская область, Азовский
район, с. Кагальник, ул. Ленина, 56а

Платежные реквизиты:
ИНН 6101035794
КПП 610101001
р/сч 40204810003490000463
в Управлении Федерального
казначейства по Ростовской области
л/сч 03583146350
БИК 046015001
КБК 951 0113 9990085010 540
ОКТМО 60601430

10. Подписи Сторон

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
Азовского района

(подпись)
МП



Ю.А. Сеймовский

Зам. главы Администрации Кагальницкого
сельского поселения

(подпись)
МП



Марченко Н.Г.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.

Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Настоящий Порядок определяет расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях РФ. Размер объема межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$\text{МБТ} = (\text{ЗП} + \text{М}) * \text{Д} / 100,$$

где:

МБТ – годовой объем иного межбюджетного трансферта;

ЗП – расходы на заработную плату работника, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль;

М – расходы на материальные затраты работника, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль;

Д – доля собственных налоговых и не налоговых доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов всех сельских поселений.

Годовая сумма межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от поселений муниципального района

п/п	Наименование поселения	Годовая сумма межбюджетных трансфертов, руб.		
		2020	2021	2022
1	Кагальницкое с.п.	46 900,00	0,0	0,0
	Всего	46 900,00	0,0	0,0